

## **OGŁOSZENIE O REKRUTACJI NA STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W POLICACH**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

ogłasza rekrutację na stanowisko: **Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – Młodszy opiekun**, w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres od 1 kwietnia 2019 do 31 marca 2020. Praca będzie wykonywana na terenie Gminy Dobra.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie maksymalnie średnie,
2. Predyspozycje osobowościowe i fizyczne do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

### **Wymagania pożądane:**

1. znajomość problemów osób niepełnosprawnych,
2. elastyczność w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi,
3. komunikatywność, uprzejmość, cierpliwość, takt, dyskrecja, umiejętność słuchania i panowania nad sobą.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Pomoc w transporcie środkami komunikacji, zgodnie z potrzebami ON,
  - w dotarciu do miejsca zamieszkania do szkoły, uczelni, pracy, placówek zdrowia, instytucji publicznych i kulturalnych, na zajęcia rehabilitacyjne i turnus rehabilitacyjny,
  - w powrocie do miejsca zamieszkania
- pomoc ON podczas zajęć w szkole, uczelni, pobytu w placówkach zdrowia, w tym pomoc w dotarciu na sale wykładowe, do stołówki, biblioteki, dziekanatu,
- Pomoc ON w toalecie, ubraniu, przyrządzaniu posiłku, podaniu posiłku,
- Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w tym sprzątaniu, praniu, robieniu zakupów,
- Pomoc ON podczas pobytu na turnusie rehabilitacyjnym,
- Przenoszenie ON z miejsca na miejsce docelowe, np. z łóżka na wózek, znoszenie ze schodów, wnoszenie do samochodu,
- Pomoc ON z zakresu profilaktyki zdrowotnej (profilaktyka przeciwoleżynowa),
- Pomoc ON w utrzymaniu kontaktów społecznych.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istotą pracy AOON jest praca w terenie związana pomaganiem osobom niepełnosprawnym w wykonywaniu codziennych czynności, w związku z powyższym trudno przewidzieć na jakie bariery może być narażona osoba zajmująca stanowisko AOON.

Pracownik będzie otrzymywał ekwiwalent pieniężny za dojazdy służbowe w ramach wykonywanych obowiązków.

### **Informacje dodatkowe:**

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych” (Dz.U. 2018 poz.1000) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz,1260)”.*

Prosimy o składanie zgłoszeń w terminie **do 21 maja 2019 r.** do godziny **12.00** (decyduje data i godzina wpływu w Siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach), drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na email: [sekretariat@pcpr.police.pl](mailto:sekretariat@pcpr.police.pl) . W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Szkolna 2, 72-010 Police**

z dopiskiem: **„Dotyczy rekrutacji na stanowisko Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej na terenie Gminy Dobra”**

Wszystkie złożone załączniki muszą być podpisane. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

**Inne informacje:**

- \* Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.
- \* Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.
- \* Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pcpr.police.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Dodatkowe informacje pod nr telefonu (91 4240700).

*Dyrektor*  
*Powiatowego Centrum Pomocy*  
*Rodzinie w Policach*